

Утверждаю:

Генеральный директор ООО «КИБЕРГЕО»

 /Свиницкий И. П.
«28» августа 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Учебный центр

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение Учебный центр (в дальнейшем - Учебный центр) общества с ограниченной ответственностью «КИБЕРГЕО» (далее – Общество), создан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Общества.
- 1.2. Учебный центр обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.
- 1.3. Место нахождения Учебного центра: 117246, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Черемушки, проезд Научный, д. 19, помещ. III (Этаж 1), ком. 12.
- 1.4. Учебный центр не является юридическим лицом и наделяется правами и обязанностями в соответствии с решаемыми задачами и видами деятельности согласно настоящему Положению и Уставу Общества.
- 1.5. Общество располагает для ведения образовательной деятельности соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием и высококвалифицированными научно-педагогическими (педагогическими) кадрами, а также обеспечивает необходимые условия для деятельности Учебного центра.
- 1.6. В своей деятельности Учебный центр руководствуется: законодательством Российской Федерации, уставом Общества, нормативными локальными актами и настоящим Положением.
- 1.7. Все имущественные и неимущественные обязательства Учебного центра несет Общество.
- 1.8. Учебный центр не имеет обособленного лицевого счета и печати.
- 1.9. Структурное образовательное подразделение Учебный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Генерального директора Общества. Положение о структурном подразделении Учебный центр, дополнения и изменения в Положение утверждаются и вводятся в действие приказом генерального директора Общества.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 2.1. Учебный центр создается с целью реализации дополнительных профессиональных программ.
- 2.2. Для достижения поставленных целей Учебный центр, в соответствии с действующим законодательством, выполняет следующие задачи:

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсовой подготовки, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учебного центра;
- разрабатывает учебно-методические материалы;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции и семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- оказывает консультационные и информационные услуги по связанным с тематикой обучения вопросам;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- выполняет научно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и других научно-методических материалов для слушателей;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

- 3.1. Общее руководство деятельностью Учебным центром осуществляет Генеральный директор Общества, который:
- без доверенности действует от имени Учебного центра, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учебного центра, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учебного центра;
 - имеет право подписи всех (финансовых и прочих) документов, связанных с учебным процессом;
 - осуществляет международные связи;
 - обеспечивает выполнение планов деятельности Учебного центра;
 - утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учебного центра;
 - несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учебного центра в соответствии с его целями и задачами;
 - организует учебный процесс;
 - осуществляет прием и отчисление слушателей;
 - заключает договоры и выдает доверенности;
 - принимает на работу и увольняет работников Учебного центра в рамках утвержденного штатного расписания;
 - обеспечивает разработку и утверждает правила внутреннего распорядка Учебного центра, иные локальные акты Учебного центра;
 - обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы и учебные планы;
 - обеспечивает разработку и утверждает рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей);
 - обеспечивает разработку и утверждает учебные пособия, методические и иные материалы образовательных программ;
 - выполняет иные обязательства в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

- 3.2. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов образовательной деятельности Учебного центра, при наличии не менее 2 педагогических работников, создается Педагогический совет, в который входят Генеральный директор Общества и работники Учебного центра. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного Генеральным директором Общества. Председателем педагогического совета является Генеральный директор Общества.
- 3.3. К компетенции педагогического совета относятся:
- вопросы анализа, оценки и повышения качества образовательного процесса и образовательных программ;
 - вопросы развития Учебного центра;
 - вопросы повышения квалификации преподавателей;
 - внедрение в работу достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.
- 3.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения носят рекомендательный характер и утверждаются приказом Генерального директора Общества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители
- 4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности, Уставом Общества, правилами внутреннего и трудового распорядка Учебного центра, договором и настоящим Положением.
- 4.3. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся.
- 4.4. Обучающиеся Учебного центра имеют право:
- при приеме ознакомиться с Уставом, Положением, реквизитами лицензии на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;
 - на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - на обучение по выбранной программе, в том числе по индивидуальному плану и ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра;
 - совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
 - иные права, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.
- Обучающиеся Учебного центра обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план;
 - бережно относиться к имуществу Учебного центра, выполнять безопасные приемы работ;
 - предоставлять администрации Учебного центра достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на обучение;
 - выполнять требования Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра;
 - иные обязанности устанавливаются договором об образовании.
- 4.5. За неисполнение или нарушение Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры

дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

4.6. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и работников Учебного центра, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

4.7. Работники Учебного центра имеют право:

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на участие в разработке образовательных программ;
- право на участие в коллегиальных органах;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства.
- иные права, предусмотренные договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого предмета, темы, курса, дисциплины, модуля в соответствии с образовательной программой;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать требования Устава, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

4.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены Федеральными законами.

4.11. Наряду со штатными преподавателями участвовать в реализации образовательных программ Учебного центра могут научные сотрудники, ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, индивидуальные предприниматели, самозанятые, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Учебный центр самостоятельно планирует и осуществляет Учебный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

5.2. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.

- 5.3. Организация Учебного процесса регламентируется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учебного центра, образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий.
- 5.4. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательными программами.
- 5.5. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программах.
- 5.6. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 5.7. Учебный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.
- 5.8. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги на основе договора об образовании в соответствии с действующим законодательством и Положением об оказании платных образовательных услуг.
- 5.9. Сроки начала и окончания обучения определяются Учебным центром самостоятельно. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.
- 5.10. Обучение ведется на русском языке.
- 5.11. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом, календарным графиком, расписанием занятий (и/или консультаций), которые утверждаются Генеральным директором Общества.
- 5.12. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, теоретические, практические и семинарские занятия, «круглые столы», мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы, учебная практика, производственная практика и другие виды занятий и работ, определенные учебным планом.
- 5.13. Установлен следующий режим занятий: продолжительность академического часа – 45 минут; предельная дневная нагрузка - не более 10 (десяти) академических часов; при продолжительности занятий в течение дня более 6 (Шести) академических часов, один из перерывов должен иметь достаточную продолжительность для питания обучающихся, но не менее одного часа; возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.
- 5.14. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Учебного центра.
- 5.15. Прием обучающихся в Учебный центр осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании заявлений от физических лиц, заявкам от юридических лиц согласно заключенным договорам после издания Генеральным директором Общества соответствующего приказа о приеме (зачислении) в Учебный центр.
- 5.16. При приеме Учебный центр обязан ознакомить поступающих с Положением, данными лицензии на право осуществления образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию Учебного процесса.
- 5.17. Реализация дополнительных программ сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учебным центром самостоятельно.
- 5.18. Учебный центр вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации - сертификаты.
- 5.19. Формы документов устанавливаются Учебным центром самостоятельно и заверяются печатью Общества.

- 5.20. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения условий договора, нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен из Учебного центра.
- 5.21. Лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки устанавливается Учебным центром самостоятельно.
- 5.22. Отчисление обучающегося оформляется приказом.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 6.1. Общество предоставляет Учебному центру необходимое имущество для осуществления образовательной деятельности.
- 6.2. Учебный центр использует предоставленное имущество строго по назначению, определенному Положением.
- 6.3. Учебный центр осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
- 6.4. Все средства, полученные от финансово-хозяйственной деятельности, поступают на счет Общества.
- 6.5. Финансирование Учебного центра осуществляется за счет:
- средств Общества;
 - оплаты за образовательные услуги;
 - средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
 - благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления граждан и юридических лиц;
 - других источников, не запрещенных действующим законодательством РФ.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 7.1. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное предоставление всех видов отчетности несет Общество.
- 7.2. Учебный центр отчитывается об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляет ежегодную статистическую и финансовую отчетность.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 8.1. Прекращение деятельности Учебного центра производится по решению собрания учредителей Общества.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования на сайте <https://geowebinar.com> новой редакции.
- 9.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Генеральный директор Общества.
-