

Утверждаю:

Генеральный директор ООО «КИБЕРГЕО»

 /Свиницкий И. П.
«28» августа 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом, который разработан в соответствии законодательством Российской Федерации, уставом ООО «КИБЕРГЕО», локальными нормативными актами Учебного центра ООО «КИБЕРГЕО» (далее – Организация). Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 РФ273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не определено в Положении.
- 1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам, реализуемым Организацией.
- 1.3. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения дополнительных образовательных программ обучения (далее - ОП) заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 1.4. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:
 - оценка качества освоения обучающимися компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения ОП;
 - оценка перечня новых компетенций, формирующихся в результате освоения ОП;
 - аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП;
 - организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
 - поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения;
 - содействие эффективности внутренней системы оценки качества обучения.

- 1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся - система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по ОП. Промежуточная аттестация - система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины (модуля) ОП.
- 1.6. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с оценочной шкалой, указанной в образовательной программе.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

- 2.1. Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения слушателями программного материала учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов.
- 2.2. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин (курсов, модулей), а также стимулирования учебной работы слушателей, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.
Текущий контроль проводится на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, компьютерное тестирование, подготовка презентаций и т.д.) определены образовательной программой с учетом методической целесообразности, специфики учебной дисциплины (модуля).
- 2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.
- 2.4. В зависимости от образовательной программы текущий контроль успеваемости может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 3.1. Формы промежуточной аттестации, её периодичность определяется учебными планами, календарными учебными графиками, входящими в структуру ОП.
- 3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, экзамен, защита реферата. Форма аттестации по каждой дисциплине определяется учебным планом ОП. Сроки проведения аттестации определяются в соответствии с учебным планом.
- 3.3. Зачеты/экзамены могут осуществляться в форме компьютерного тестирования по разделу, дисциплине (модулю).
- 3.4. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:
 - уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного ОП;
 - умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; – обоснованность, четкость, изложения ответа;
 - уровень освоения и совершенствования компетенций в соответствии с требованиями ОП.
- 3.5. По результатам зачета выставляются оценки по двухбалльной системе: «зачтено» (соответствует «удовлетворительно») и «не зачтено» (соответствует «неудовлетворительно»), а по результатам экзамена и защиты реферата - по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 3.6. Оценка уровня сформированной компетенций у обучающегося осуществляется по следующим критериям:
 - оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и

глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметку «зачтено» заслуживает обучающийся, который имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное, дает четкие определения понятий, последовательно и уверенно излагает материал, может применять знания для решения профессиональных задач;
- отметку «не зачтено» заслуживает обучающийся, который имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач.

Обучающемуся, не сдавшему зачет, выставляется оценка «не зачтено», а не сдавшему экзамен - «неудовлетворительно».

- 3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (курсам, предметам, модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.
- 3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более пяти раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Организации, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 3.11. Оценки, полученные на зачете/экзамене/защите реферата, заносятся в соответствующую ведомость (ведомость промежуточной аттестации в электронной форме).

4. АПЕЛЛЯЦИИ (АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ)

- 4.1. Обучающемуся предоставляется возможность подать письменное заявление по процедуре проведения экзаменов/зачетов и/или о несогласии с полученными оценками. Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена подается лично обучающимся непосредственно в день проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.
- 4.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, утвержденной приказом генерального директора ООО «КИБЕРГЕО» в течение трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 4.3. Апелляционная комиссия утверждается в составе трех человек из числа преподавателей Организации или преподавателей, приглашенных из других образовательных организаций.
- 4.4. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине (курсу, предмету, модулю) и оценке его результатов. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена/зачета.
- 4.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена/зачета, а комиссия выносит одно из решений:
 - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена/зачета;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат экзамена/зачета.
- 4.6. В случае удовлетворения апелляции результат проведения экзамена подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен в дополнительные сроки, установленные Генеральным директором ООО «КИБЕРГЕО». Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 4.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 4.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящая редакция Положения вступает в силу с момента опубликования на сайте <https://geowebinar.com> и действует до его отмены или принятия новой редакции.
-